СОГЛАСОВАНО
Отделом культуры
Администрации Новоуральского городского округа

Заведующий отделом культуры
Администрации Новоуральского городского округа
_____/Шаповалова И.В.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБУК «ТМДК» НГО
_____/Костюшкин А.А.
приказ от 18.02.2026 № 05

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке предоставления льгот отдельным категориям граждан при посещении ими платных мероприятий, организуемых Муниципальным бюджетным учреждением культуры «Театр музыки, драмы и комедии» Новоуральского городского округа

г.Новоуральск
2026 год

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке предоставления льгот отдельным категориям граждан при посещении ими платных мероприятий (далее по тексту - Положение), организуемых Муниципальным бюджетным учреждением культуры «Театр музыки, драмы и комедии» Новоуральского городского округа (далее по тексту - Учреждение), разработано в целях создания максимальной доступности услуг в сфере культуры для жителей Новоуральского городского округа и приезжих зрителей, установления порядка предоставления льгот и механизма учета отдельных категорий граждан, посещающих Учреждение на льготных основаниях, эффективного планирования расходов и доходов Учреждения.

1.2 Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 19.10.1992 N 3612-1 "Основы законодательства Российской Федерации о культуре", Законом РФ от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей», Постановлением Правительства РФ от 25.03.1999 «О государственной поддержке театрального искусства в Российской Федерации», Постановлением Правительства РФ от 08.09.2021 N 1521 "О социальной поддержке молодежи в возрасте от 14 до 22 лет для повышения доступности организаций культуры", Приказом Министерства культуры Свердловской области от 30.09.2024г. N 422 "Об утверждении методических рекомендаций по вопросу предоставления льгот участникам специальной военной операции и членам их семей при посещении ими организаций культуры и искусства на территории Свердловской области", Постановлением Администрации Новоуральского городского округа от 21.12.2016г. № 2807-а (в редакции Постановления Администрации Новоуральского городского округа от 26.12.2024 N 3686-а) «Об утверждении порядка предоставления льгот отдельным категориям граждан при посещении ими платных мероприятий, организуемых муниципальными учреждениями культуры Новоуральского городского округа», Уставом МБУК «ТМДК» НГО, иными законодательными и нормативными актами.

1.3. Под льготным посещением в настоящем Положении понимается посещение платного мероприятия, организуемого Учреждением, бесплатно, либо по цене, сниженной в процентном соотношении к установленной цене на мероприятие.

1.4. Учреждение самостоятельно устанавливают цены (тарифы) на платные услуги и продукцию, включая цены на билеты. Установленные настоящим Положением льготы действительны до внесения изменений в настоящее Положение или до изменения соответствующей законодательной базы.

1.5. Информация о порядке посещения на льготных условиях платных мероприятий размещается в кассовом зале Театра в открытом доступе, на информационном стенде, а также на официальном сайте https://nash-teatr.ru

1.6. Все изменения и дополнения в настоящее Положение согласовываются с Отделом культуры Администрации Новоуральского городского округа и утверждаются приказом директора Театра.

2. Порядок предоставления льгот

2.1. Положение устанавливает льготы на покупку театральных билетов на спектакли текущего репертуара Театра, исполняемые исключительно на сцене МБУК «ТМДК» НГО по адресу: Свердловская область, г.Новоуральск, ул. Строителей, д.13.

2.2. Льготы в соответствии с настоящим Положением предоставляются на посещение только тех мероприятий, которые по своему содержанию соответствуют возрасту лиц, имеющих право на льготы.

2.3. Льготы распространяются исключительно на спектакли текущего репертуара Театра и не распространяются на:

- коммерческие спектакли, созданные силами приглашенных театров (организаторов);
- мероприятия, проводимые на материально-технической базе театра сторонними организациями и физическими лицами по договорам;
- премьерные спектакли (3 первых показа);
- гастрольные спектакли;
- мероприятия, проводимые Театром в рамках договорных отношений с иными юридическими лицами;
- на спектакли Театра, исполняемые на других сценических площадках.

2.4. Учреждение предоставляет льготы при посещении проводимых учреждением платных мероприятий **не более 1 раза в месяц** следующим категориям граждан:

1) ветеранам всех категорий, установленных статьей 1 Федерального закона от 12.01.1995 N 5-ФЗ "О ветеранах";

2) лицам, подвергшимся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС, испытаний на Семипалатинском полигоне и приравненных к ним категории граждан;

3) инвалиды и лица, их сопровождающие 1 человек (в том числе неработающие инвалиды 1 и II группы и дети – инвалиды);

4) детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, находящимся в детских домах, школах-интернатах, реабилитационных центрах, и лицам, их сопровождающим (не более 2 человек на группу);

5) детям до 3 лет, посещающим мероприятия со взрослыми, без предоставления отдельного места;

6) военнослужащим, проходящим военную службу по призыву;

7) гражданам, принимающим (принимавшим) участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области (далее - участники СВО);

8) членам семьи участников СВО - детям, в том числе совершеннолетним, родителям, супруге(у) участника СВО (в том числе в случае гибели (смерти) участника СВО).

2.5. Лица, имеющие право на льготное посещение учреждений культуры, должны предъявить в кассе учреждения перед приобретением билета документ, удостоверяющий личность, и документ, подтверждающий право на соответствующую льготу: удостоверение, свидетельство о рождении, военный билет и т.д., указанные в Приложении № 1 к настоящему Положению.

Если гражданин относится одновременно к нескольким льготным категориям, льгота должна предоставляться по одному основанию по выбору гражданина.

2.6. Льготы устанавливаются в следующих формах:

1) предоставления права бесплатного посещения (предоставление входного билета без указания цены с проставлением штампа "бесплатно" или "0 руб.");

2) предоставления скидки на стоимость билета 50 процентов;

3) предоставления скидки на стоимость билета от 50 процентов;

4) проведение благотворительных концертов и спектаклей по сниженной цене или бесплатно.

Категории лиц, имеющих право на предоставление льгот, вид и размер льготы, а также документы, подтверждающие право на льготу, указаны в Приложении № 1 к настоящему Положению.

2.7. Основаниями для отказа в предоставлении льгот гражданину являются:

1) не предоставление документов, дающих право на льготу;

2) обращение гражданина о предоставлении льготы, не имеющего права на ее получение;

3) отсутствие или отмена мероприятия в указанный день;

4) продажа всех билетов на мероприятие предварительно;

5) несоответствие возрастной категории зрителя по возрастному цензу, установленному на данное мероприятие;

6) отсутствие достаточного количества свободных мест.

2.8 Информация о льготном посещении мероприятий, проводимых учреждением, размещается на информационных стендах и официальном сайте МБУК «ТМДК» НГО.

2.9. Реализация билетов по льготным ценам осуществляется исключительно в кассе Театра по адресу: Свердловская область, г.Новоуральск, ул.Строителей, д.13. Предусмотренные Положением льготы не предоставляются при продаже театральных билетов через уполномоченных и специализированные организации.

2.10. Реализация билетов по льготным ценам осуществляется из числа имеющихся в свободной продаже билетов.

2.11. Театр оставляет за собой право изменять величину льготы и условия ее предоставления по своему усмотрению, если иное прямо не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

3. Порядок предоставления и пользования льготой для физических лиц

3.1. В целях реализации права на льготное посещение мероприятий Театром реализуются билеты по сниженной цене или бесплатно.

3.2. Любое физическое лицо, имеющее право льготного посещения Театра в соответствии с Приложением № 1 к Положению, обязано предъявить билетному кассиру (или администратору) документы, подтверждающие право на льготу.

3.3. Билетный кассир при продаже льготного билета проставляет на выдаваемом зрителю театральном билете № документа, подтверждающего право на льготу, а также фамилию и инициалы имеющего право на льготу зрителя. Данные дублируются в регистрационном журнале.

3.4. Льготная стоимость билета, количество билетов по сниженной цене, количество билетов, дающих право на бесплатное посещение мероприятий и распоясовка мест устанавливается приказом директора Театра по каждому мероприятию отдельно.

3.5. Граждане, имеющие льготы на бесплатное посещение могут использовать свое право не более одного раза в месяц.

3.6. В случае отсутствия свободных мест на конкретный спектакль, билетный кассир (или администратор) обязан предложить зрителю другой спектакль из текущего репертуара Театра, посещение которого возможно в ближайшие сроки.

3.7. Приобретая театральные билеты с использованием предусмотренных Положением льгот, зритель дает свое согласие на обработку своих персональных данных, к которым относятся: паспортные данные, номера дающих право на льготу документов и иные сведения, которые необходимы для корректного документального оформления правоотношений между Театром и зрителем в целях: продажи, возврата льготных билетов, а также на осуществление любых действий в отношении персональных данных, которые необходимы или желаемы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу третьим лицам), обезличивание, а также осуществление любых иных действий с персональными данными, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.
Театр гарантирует, что обработка персональных данных покупателя осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных» и иным действующим законодательством РФ о защите персональных данных.

3.8. Приобретая льготный билет в соответствии с Положением, зритель уведомлен о том, что вход в зрительный зал по льготному билету возможен только при предоставлении документа, указанного кассиром на билете при его продаже (п.3.3 Положения). В отсутствие документа, удостоверяющего право на льготу, зритель на спектакль не допускается.

4. Порядок предоставления и пользования льготой для юридических лиц

4.1. Юридическое лицо вправе обратиться к директору Театра с просьбой о выделении льготных билетов для категории лиц, указанных в Приложении № 1 к настоящему Положению.

4.2. Обращение составляется на фирменном бланке организации в свободной форме и должно содержать следующую информацию:

а) количество предполагаемых льготных билетов и основание для льготы (с указанием номера и наименования документа, подтверждающего данное право);

б) дату предполагаемого посещения и название спектакля;

в) ФИО куратора предполагаемой группы зрителей;

г) копии документа (ов), дающие право на льготу;

д) контактную информацию.

4.3. Обращение на имя директора Театра отправляется факсом, электронной почтой или регистрируется уполномоченным лицом в приемной Театра, не позднее чем за четырнадцать календарных дней до указанного в обращении спектакля.

4.4. В течение 7 (семи) дней с момента получения обращения, администраторы Театра направляет письменный ответ, в котором информируют юридическое лицо о результатах рассмотрения обращения по контактам, оставленным в письме.

4.5. Театр оставляет за собой право отказать в коллективной заявке при отсутствии достаточного количества свободных мест на указанный спектакль или предложить посетить другой спектакль из текущего репертуара Театра, или предложить сократить предполагаемое количество зрителей.

4.6. В день спектакля куратор со стороны юридического лица совместно с администратором Театра осуществляют контроль над организацией льготного посещения.

4.7. В случае изменения намерений со стороны юридического лица куратор организованной группы обязан предупредить об этом администраторов Театра лично или по телефону в максимально короткие сроки.

4.8. Основанием для отказа для удовлетворения коллективной заявки может служить отсутствие или отмена мероприятия в указанный день, продажа всех билетов предварительно, а также несоответствие возрастной категории зрителя возрастному цензу, установленному на данное мероприятие.

5. Организация учета предоставленных льгот

5.1. При посещении учреждения лицами, имеющими право на льготное посещение, им выдается документ строгой отчетности с ценой "0 руб." или с проставлением штампа с указанием процента льготы. Корешок бланка строгой отчетности остается в учреждении и сохраняется в течение сроков, установленных для бланков строгой отчетности.

Детям дошкольного возраста (до 3 лет), посещающим учреждение со взрослыми, билет выдается без предоставления места.

5.2. Учреждение обеспечивает отдельный учет лиц, имеющих право на бесплатное или льготное посещение путем ведения журнала.

5.3 Учреждение ежегодно предоставляет в Отдел культуры Администрации Новоуральского городского округа сведения о количестве лиц, воспользовавшихся правом на бесплатное или льготное посещение в предыдущем году с разбивкой по категориям льготников.

5.4. Организация информирования потребителей об имеющихся льготах, качество обслуживания льготных категорий граждан, ведение учета и предоставления соответствующей отчетной документации возложены на начальника отдела по организации зрителя и маркетинга.

5.5. Ежемесячно начальник отдела по организации зрителя и маркетинга представляет в финансово экономический отдел статистику посещения Театра льготными категориями граждан.

5.6. Билетный кассир (или администратор) в согласованные сроки представляет информацию о реализованных льготных билетах начальнику отдела по организации зрителя и маркетинга

Приложение №1

к Положению о порядке предоставления льгот отдельным категориям граждан при посещении ими платных мероприятий, организуемых Муниципальным бюджетным учреждением культуры «Театр музыки, драмы и комедии» Новоуральского городского округа.

№ п/п	**Категория лиц, имеющих право на приобретение льготных билетов**	**Документы, подтверждающие право на льготу**	**Форма льготы**
1.	Ветераны всех категорий, установленных статьей 1 Федерального закона от 12.01.1995 № 5-ФЗ (ветераны Великой Отечественной войны, ветераны боевых действий, ветераны военной службы, ветераны труда).	Удостоверение, выданное в порядке, предусмотренном федеральным законодательством для реализации мер социальной поддержки, установленных Федеральным законом от 12 января 1995 года N 5-ФЗ "О ветеранах";.	бесплатно
2.	Лица, подвергшиеся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС, испытаний на Семипалатинском полигоне и приравненные к ним категории граждан.	Удостоверения участника ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС. Удостоверение гражданина, подвергшегося радиационному воздействию вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне.	бесплатно
3.	Инвалиды и лица, их сопровождающие 1 человек (в том числе неработающие инвалиды 1 и II группы и дети – инвалиды)	Справка, подтверждающая факт установления инвалидности.	50% от цены билета
4.	Дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, находящиеся в детских домах, школах – интернатах, реабилитационных центрах, и лица, их сопровождающие (не более 2 человек на группу).	Официальная заявка детского дома, школы – интерната, реабилитационного центра.	бесплатно
5.	Дети до 3 лет, посещающие мероприятия со взрослыми, без предоставления отдельного места.	Свидетельство о рождении.	бесплатно
6.	Военнослужащие, проходящие военную службу по призыву.	Военный билет, временное удостоверение, выдаваемое взамен военного билета, или удостоверение личности военнослужащего Российской Федерации;.	бесплатно
7.	Граждане, принимающие (принимавшие) участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области (далее – участники СВО) *	Удостоверением личности военнослужащего Российской Федерации. Удостоверение ветерана боевых действий **	50% от цены билета. С 01.02.2026 года

8.	Члены семей участников СВО – дети, в том числе совершеннолетние, родители, супруги (супруг) участника СВО (в том числе в случае гибели (смерти) участника СВО ***	Соответствующая справка (п.2.5 Положения), а при ее отсутствии****: - паспорт, свидетельство о рождении, свидетельства о браке; - в случае гибели (смерти) участника СВО члены его семьи предъявляют свидетельство о смерти участника СВО.	50% от цены билета С 01.02.2026 года

**Действующий участник СВО может подтвердить свой статус удостоверением личности военнослужащего Российской Федерации, которое выдается в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 12.02.2003 N 91 "Об удостоверении личности военнослужащего Российской Федерации" и Приказом Министра обороны Российской Федерации от 13.05.2003 N 150 "Об удостоверении личности военнослужащего Российской Федерации".*

***Все участники СВО вправе получить статус ветерана боевых действий, который подтверждается удостоверением ветерана боевых действий, выданным в соответствии с Постановлениями Правительства Российской Федерации от 19.12.2003 N 763"Об удостоверении ветерана боевых действий" и от 04.03.2023 N 342"О порядке выдачи удостоверения ветерана боевых действий единого образца лицам, поступившим в созданные по решению органов государственной власти Российской Федерации добровольческие формирования, содействующие выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, в ходе специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики с 24 февраля 2022 г., а также на территориях Запорожской области и Херсонской области с 30 сентября 2022 г.".*

****Участники СВО и члены их семей могут подтвердить свой статус соответствующими справками, образцы которых размещены на официальном сайте Управления (https://guk.mil.ru/Uchastnikam-SVO/spravka). При отсутствии справок члены семьи участника СВО также могут подтвердить свой статус, то есть родственные (свойственные) связи с участником СВО, посредством предъявления иных документов - паспорта, свидетельства о рождении, свидетельства о браке. В случае гибели (смерти) участника СВО члены его семьи предъявляют свидетельство о смерти участника СВО.*

*****В случае отсутствия у участника СВО и (или) членов его семьи при посещении учреждения оригиналов документов, подтверждающих их право на представление льгот, возможно предоставление копий таких документов на бумажном носителе (при этом не обязательно заверенных в установленном порядке, фотографий документов или их сканированных образов в мобильных устройствах, в том числе в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)".*